



Bundeszentralamt  
für Steuern

# **Beispiele zum Abfragen elektronischer Kontenabrufersuchen**



# Inhaltsverzeichnis

## **1 Einleitung**

- 1.1 Allgemeines
- 1.2 Natürliche Personen
- 1.3 Juristische Personen

## **2 Formularangaben**

- 2.1 Login
- 2.2 Login - Zertifikatsdatei
- 2.3 Startseite des Formulars
- 2.4 Beschreiben der Anhaltsdaten
- 2.5 Voraussetzung und Versicherung
- 2.6 Prüfen und Versendung
- 2.7 Versandbestätigung

## **3 Beispiele**

- 3.1 Natürliche Person – 1 Vorname und 1 Nachname
- 3.2 Natürliche Person – 2 Vornamen und 2 Nachnamen
- 3.3 Natürliche Person – mehr als 2 Vor-/ Nachnamen
- 3.4 Natürliche Person – mit Namenszusatz bzw. Dr.-Titel

## **4 Juristische Personen**

- 4.1 Juristische Personen
- 4.2 Juristische Personen mit mehr als 6 Namensbestandteile

## **5 Ergebnis**

- 5.1 Beispiel - Ergebnis

## **6 Kontakte zum Bundeszentralamt für Steuern**



## 1.1 Allgemeines

Das Bundeszentralamt für Steuern kann nur bestimmte Stammdaten der Konten/Depots von den Kreditinstituten bzw. den von ihnen beauftragten Rechenzentren abrufen. Dies sind die Konto-/Depotnummer, der Tag der Errichtung und Auflösung, die Namen und Geburtsdaten der jeweiligen Inhaber und Verfügungsberechtigten sowie die Namen und die Anschriften der abweichend wirtschaftlich Berechtigten. Kontostände oder Kontobewegungen werden nicht ermittelt. Es werden grundsätzlich alle Arten von Konten (z. B. Spar-, Giro-, Depot- oder Kreditkonten) der am Kontenabrufverfahren teilnehmenden Kreditinstitute ermittelt.

Pro Ersuchen kann eine **natürliche Person** oder eine **juristische Person** abgefragt werden.

**Es werden nur Konten mitgeteilt, bei denen die Stammdaten mit den von Ihnen abgefragten Daten zu 100% übereinstimmen.**



## 1.2 Natürliche Personen

Um **Kontoinhaber** und **Verfügungsberechtigte** zu ermitteln werden der **Vorname**, der **Nachname** und das **Geburtsdatum** benötigt. Es kann mit jeweils maximal 2 Werten in den Feldern Nachname und Vorname gesucht werden. Bitte beachten Sie, dass auch durch Bindestrich getrennte Doppelnamen als 2 Bestandteile gezählt werden. Namenszusätze (z. B. van, von, von der, Dr, De, Dos, Da, D`, El, Al, Mc, Baron, Graf) sollen nicht angegeben werden. Mehrfache Anfragen zu einer Person sind aufgrund von bestimmten Namenskonstellationen möglich.

Bei **abweichend wirtschaftlich Berechtigten (awB)** ist neben **Vor- und Nachname** die **vollständige Anschrift einschließlich PLZ** notwendig. Es können bis zu 10 Anschriften angegeben werden. Die Zuordnung eines Treffers setzt aber voraus, dass die Anschrift mit der abgefragten Person übereinstimmt oder die Übereinstimmung mit der abgefragten Person aus sonstigen Gründen zweifelsfrei ist. Andernfalls darf der Treffer nicht verwertet werden.

Eine Abfrage zu einer Person mit mehr als 2 Namensbestandteile (max. 6) kann im Feld Firma erfolgen. Siehe Beispiel 3.3



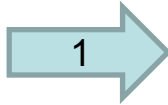
## 1.3 Juristische Personen

Bei Ihrer Abfrage einer juristischen Person gibt es eine technische Begrenzung von sechs Namensbestandteilen. Bei der Eingabe des Firmennamens müssen jedoch mind. zwei Namensbestandteile angegeben werden. Die Benennung der juristischen Person sollte so erfolgen, wie sie im entsprechenden Register eingetragen ist (ohne Zusätze wie z. B. „HRB 12345678“). Das Wort „Firma“ sowie der Zusatz „haftungsbeschränkt“ sollte nicht mit angegeben werden.

Bei Namen mit mehr als 6 Bestandteilen ist dieser mit den sinnvollsten 6 Werten zu beschreiben. Insbesondere ist zu beachten, dass bei der Abfrage auf Groß- und Kleinschreibung sowie auf Sonderzeichen geachtet wird, da es häufig mehrere Firmen mit dem gleichen Namen gibt. Die Geld- oder Kreditinstitute sind angehalten die Schreibweise der Firmennamen aus dem Handelsregister zu nutzen.



## 2.1 Login



<https://www.elsteronline.de/bportal/Oeffentlich.tax>



Öffentlicher Bereich ▶ Startseite

### Login

Kein Zertifikat?

[Zur Registrierung](#) ▶▶

▶ **Login**

### Öffentlicher Bereich

▶ **Startseite**

▶ **Leistungen**

▶ **Registrierung**

▶ **Anforderungen**

▶ **Gesetze**

▶ **Sicherheit**

▶ **Zertifikate**

▶ **Konto löschen**

## Willkommen bei BZStOnline!

### Nutzung des ELMA-Upload-Client

Die Schnittstelle zum ELMA-Upload-Client im Bereich Dienste wurde verändert. Bei Problemen beachten Sie bitte zunächst die Hinweise in der Online-Hilfe zum Import des BOP-Zertifikates in den Browser.

### Versicherungs- und Feuerschutzsteuer

In den Steueranmeldungsformularen wird die Möglichkeit angeboten, die Steueranmeldung unter Verwendung einer neuen Steuernummer ab 01.01.2017 abzugeben. Dies ist falsch. Bitte geben Sie daher die Steueranmeldungen wie gewohnt unter der bisherigen Steuernummer ab. Wir bitten das technische Versehen zu entschuldigen.



### Wichtige Hinweise:

- Auf der Seite Leistungen finden Sie eine Übersicht der Dienste, Formulare und Funktionen, die

2



## 2.2 Login - Zertifikatsdatei

- 1 Die hinterlegte Zertifikatsdatei suchen
- 2 PIN eingeben
- 3 Login

The screenshot shows the login interface for the BZSt website. The header includes the BZSt logo and the text 'Bundeszentralamt für Steuern'. Below the header is a navigation bar with 'Öffentlicher Bereich'. The main content area is titled 'Login' and features four tabs: 'Zertifikatsdatei', 'Mobiles Login (ElsterSmart)', 'Sicherheitsstick', and 'Signaturkarte'. The 'Zertifikatsdatei' tab is active. A green banner reads 'Zertifikatsdatei auswählen und PIN eingeben'. The form contains two input fields: 'Zertifikatsdatei' and 'PIN'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Zertifikatsdatei' field, and another blue arrow labeled '2' points to the 'PIN' field. A green button labeled 'Durchsuchen...' is next to the 'Zertifikatsdatei' field. Below the form is a link 'zurück zur Startseite' and a green button labeled 'Login'. A blue arrow labeled '3' points to the 'Login' button. A 'Hinweis' section at the bottom states: 'Alternativ können Sie sich mit Java in den privaten Bereich einloggen, um das Angebot des BZStOnline-Portals zu nutzen.'



## 2.3 Startseite des Formular

**Eingeben**  
und übernehmen Ihrer Daten

**Prüfen**  
des gesamten Formulars

**Versenden**  
Ihrer Daten

Automatisches Logout bei Inaktivität in: **29 min**

Kontenabrufersuchen (Gerichtsvollzieher) Letzte automatische Speicherung vor: **0 min** [Speichern und Verlassen](#)

### Startseite des Formulars

- 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

**Legende**

- ✓ Es sind keine Fehler vorhanden.
- ⓘ Es müssen Angaben ergänzt bzw. korrigiert werden.

[Alle Symbole anzeigen](#)

### Startseite des Formulars

**Aktenzeichen und Bedarfsträgerkennung der ersuchenden Stelle**

Bedarfsträgerkennung:	G0000x
Aktenzeichen:	Yyy-zzz-12/2016

**Persönliche Bearbeitungsnotiz (wird nicht an die Steuerverwaltung übermittelt)** [einblenden](#)

### Zu den Formularseiten

Bitte bearbeiten Sie alle Seiten, die auf Ihren Vorgang zutreffen.

- 1 Angaben zum Bedarfsträger
- 2 Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 Versicherung

[Nächste Seite >](#)

Bedarfsträgerkennung u. Ihr Aktenzeichen eingeben.





## 2.4 Beschreiben der Anhaltsdaten

- ✓ Startseite des Formulars
- ✓ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufersuchen.

#### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*  
Bitte auswählen

Natürliche Person oder  
juristische Person wählen

#### Juristische Person

Firmenname

#### Natürliche Person

Nachname

Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

**Pflichtfeld** zum Abfragen  
juristischer Personen  
(max. 6 Namensbestandteile  
möglich).

**Pflichtfelder** zum Ermitteln  
von Kontoinhaber und  
Verfügungsberechtigter  
(max. 2 Namenbestandteile  
möglich).

#### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

#### Neuer Eintrag

Straße, Hausnummer, Zusatz

Postleitzahl, Ort

✓ Übernehmen

Angaben zum Ermitteln  
abweichend wirtschaftlich  
Berechtigter (awb)  
(max. 10 Adressen möglich).



## 2.5 Voraussetzung und Versicherung

**Eingeben** und übernehmen Ihrer Daten | **Prüfen** des gesamten Formulars | **Versenden** Ihrer Daten

Automatisches Logout bei Inaktivität in: **29 min**

Kontenabrufersuchen (Gerichtsvollzieher) | Letzte automatische Speicherung vor: **0 min** | **Speichern und Verlassen**

- ✔ Startseite des Formulars
- ✔ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- ✔ 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung**

**3 - Versicherung**

**Versicherung**

★ Die Voraussetzungen des § 802I Absatz 1 ZPO sind erfüllt.

[← Vorherige Seite](#) | [Nächste Seite >](#)

**Legende**

- ✔ Es sind keine Fehler vorhanden.
- ! Es müssen Angaben ergänzt bzw. korrigiert werden.

[Alle Symbole anzeigen](#)



## 2.6 Prüfen und Versenden

**Eingeben** und übernehmen Ihrer Daten | **Prüfen** des gesamten Formulars | **Versenden** Ihrer Daten | Automatisches Logout bei Inaktivität in: **29 min**

Kontenabrufersuchen (Gerichtsvollzieher) | Letzte automatische Speicherung vor: **0 min** | **Speichern und Verlassen**

### Keine Fehler gefunden

**Legende**

- ✔ Es sind keine Fehler vorhanden.
- ! Es müssen Angaben ergänzt bzw. korrigiert werden.

[Alle Symbole anzeigen](#)

### Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

Es sind keine Fehler vorhanden.

Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

**Versenden Ihrer Daten**



## 2.6 Prüfen und Versenden

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.elsteronline.de/bportal/bop/formular/kevizz/kevizzf0/general/Kevizzf0Fertigstellen.tax>. The page has a navigation bar with three main buttons: **Eingeben** (and übernehmen Ihrer Daten), **Prüfen** (des gesamten Formulars), and **Versenden** (Ihrer Daten). A timer indicates 'Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min'. Below the navigation bar, the page title is 'Kontenabrufersuchen (Finanzverwaltung)'. On the left, there is an 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) with a tree view under 'Kontenabrufersuchen (Finanzverwaltung)' containing 'Weitere Angaben', 'Angaben zum Bedarfsträger', 'Weitere Angaben', and 'Versicherungen'. A blue 'Absenden' button is located below the table of contents. The main content area is titled 'Formular absenden' and contains a blue box with the text: 'Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie [unten das Formular absenden](#).' Below this, there are several sections with form fields: 'Kontenabrufersuchen (Finanzverwaltung)', 'Weitere Angaben' (with fields for 'Bedarfsträgerkennung' and 'Aktenzeichen'), 'Angaben zum Bedarfsträger' (with a 'Bedarfsträger' field), 'Bearbeiter' (with fields for 'Nachname', 'Vorname', and 'Telefon'), 'Weitere Angaben' (with an 'Art der Abfrage' field), 'Juristische Person' (with a 'Firmenname' field), and 'Anschriften'.

Registerportal x BZStOnline - Privater Be... x  
https://www.elsteronline.de/bportal/bop/formular/kevizz/kevizzf0/general/Kevizzf0Fertigstellen.tax  
Google Plug-ins in Chrome Registerportal BZStOnline - Öffentl... GSB BELEK BELEK - Anwenderha... BZSt-Portal: Internete... BADV - Zentrale Dien... Java-Aktivierung in m... FAQ-BZStOnline - Öff... BZSt-Intranet-Portal...  
Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min  
Eingeben und übernehmen Ihrer Daten Prüfen des gesamten Formulars Versenden Ihrer Daten  
Kontenabrufersuchen (Finanzverwaltung) Letzte automatische Speicherung vor: 1 min Speichern und Verlassen  
Inhaltsverzeichnis  
▼ Kontenabrufersuchen (Finanzverwaltung)  
Weitere Angaben  
▶ Angaben zum Bedarfsträger  
▶ Weitere Angaben  
▶ Versicherungen  
Absenden  
Formular absenden  
Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie [unten das Formular absenden](#).  
Kontenabrufersuchen (Finanzverwaltung)  
Weitere Angaben  
Bedarfsträgerkennung F00001  
Aktenzeichen 11 K 1377/14  
Angaben zum Bedarfsträger  
Bedarfsträger  
Name BZSt / St II 4  
Bearbeiter  
Nachname Groth  
Vorname Sebastian  
Telefon 0228/406-3447  
Weitere Angaben  
Art der Abfrage  
Art der Abfrage Juristische Person  
Juristische Person  
Firmenname Birkenstein-Stiftung  
Anschriften



## 2.7 Versandbestätigung

The screenshot shows a web browser window displaying the BZSt online portal. The page title is "Versandbestätigung" (Confirmation of Submission). The main content area contains the following information:

**Logout**  
Den privaten Bereich verlassen:  
[Logout](#)

**Privater Bereich**  
[Startseite](#)  
[Formulare](#)  
[Dienste](#)  
[Konto verwalten](#)  
[Konto löschen](#)

**Sicherheitshinweis**  
Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

### Versandbestätigung

Sie haben Ihr Kontenabrufersuchen am 12.01.2017 abgesendet. Bitte notieren Sie sich das Transferticket. Es dient im Fehlerfall zur Identifizierung des Auftrags.

Auftrag	Kontenabrufersuchen
Aktenzeichen	11 K 1377/14
Transferticket	2000014991119500517
Abgabezeit	09:13:12

Bitte beachten Sie:

- Solange sich Ihr Auftrag noch im Bereich "[Aufträge in Bearbeitung](#)" befindet, ist dieser noch nicht bei der Steuerverwaltung eingegangen.
- Die Übermittlung Ihres Auftrags an die Steuerverwaltung kann unter Umständen einige Stunden in Anspruch nehmen.
- Ihr Auftrag ist erst dann bei der Steuerverwaltung eingegangen, wenn die Bestätigung in Ihr [Postfach](#) eingestellt wurde.
- Sollte die Übermittlung Ihres Auftrages an die Steuerverwaltung scheitern, so wird eine Fehlernachricht in Ihr [Postfach](#) eingestellt, die Sie über das weitere Vorgehen informiert.
- Aufgrund erforderlicher Plausibilitäts- und Stichprobenprüfungen kann die Bereitstellung des Ergebnisses einen längeren Zeitraum in Anspruch nehmen.

[Drucken](#)

1515 -3153h      Datenschutz | Impressum | www.bzst.de | ElsterOnline-Portal      ELSTER®

**BIK 95+** Von BIK geprüfter Webauftritt      ISO 27001 Sicherheit im Verfahren ELSTER      **Fraunhofer AISEC** JavaScript-Sicherheit unterstützt von Fraunhofer AISEC



## 3.1 Beispiel – 1 Vorname und 1 Nachname

- ✓ Startseite des Formulars
- ✓ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufersuchen.

#### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*  
Bitte auswählen ▼

Natürliche Person wählen

#### Juristische Person

Firmenname

#### Natürliche Person

Nachname Mustermann

Vorname Erika

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) 01.01.1900

Max. 2 Namensbestandteile möglich.

#### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

#### Neuer Eintrag

Straße, Hausnummer, Zusatz Carrer de Sants 91

Postleitzahl, Ort 08014 Barcelona

max. 10 Adressen möglich

✓ Übernehmen



## 3.2 Beispiel – 2 Vornamen und 2 Nachnamen

- ✓ Startseite des Formulars
- ✓ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufersuchen.

#### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*

Natürliche Person wählen

#### Juristische Person

Firmenname

#### Natürliche Person

Nachname

Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

#### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

#### Neuer Eintrag

Straße, Hausnummer, Zusatz

Postleitzahl, Ort

✓ Übernehmen



### 3.3 Beispiel – mehr als 2 Vor- oder 2 Nachnamen

- ✓ Startseite des Formulars
- ✓ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

#### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufersuchen.

##### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*  
Bitte auswählen ▼

Natürliche Person wählen

##### Juristische Person

Firmenname Erika Maria Inge Petra Mustermann-Kleine

Max. 6 Namensbestandteile möglich.

##### Natürliche Person

Nachname

Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) 01.01.1900

##### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

##### Neuer Eintrag

Straße, Hausnummer, Zusatz Carrer de Sants 91

Postleitzahl, Ort 08014 Barcelona

✓ Übernehmen





## 3.4 Beispiel – mit Namenszusätze bzw. Dr.-Titel

Abzufragende Person heißt:

Dr. Peter Mustermann, geb. 01.01.1900

oder

Graf **Peter** von **Mustermann**, geb. 01.01.1900)

✓ Startseite des Formulars

✓  1 - Angaben zum Bedarfsträger

2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

3 - Versicherung

### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufersuchen.

#### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*



Bitte auswählen ▼

Natürliche Person wählen

#### Juristische Person

Firmenname

#### Natürliche Person

Nachname

Mustermann

Vorname

Peter

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

01.01.1900

#### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

#### Neuer Eintrag



Straße, Hausnummer, Zusatz

Am Schloßpark

7

Postleitzahl, Ort

53117

Bonn

✓ Übernehmen

Namenszusätze (z. B. van, von, von der, Dr., De, Dos, Da, D', El, Al, Mc, Baron, Graf) sollten nicht angegeben werden. Konten in denen der akademische Grad oder der Namenszusatz vorhanden sind, werden gleichwohl als Treffer ausgewiesen.

Ausnahmen sind wenn sie mit einem Bindestrich zum Namen stehen, dann gelten sie als Doppelname (z.B. De-Pont, El-Butre), und müssen eingegeben werden.



## 4.1 Beispiel – Juristische Personen

- ✓ Startseite des Formulars
- ✓ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

Abzufragende juristische Person heißt:  
Firma artEC & SYS GmbH haftungsbeschränkt

Firma **artEC & SYS GmbH** haftungsbeschränkt

Firma u. haftungsbeschränkt  
nicht eingeben.

### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufersuchen.

#### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*  
Bitte auswählen ▼

Juristische Person wählen

#### Juristische Person

Firmenname artEC & SYS GmbH

Max. 6 Namensbestandteile  
möglich.

#### Natürliche Person

Nachname

Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

#### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

#### Neuer Eintrag

Straße, Hausnummer, Zusatz Mondseestrasse 5

Postleitzahl, Ort 12499 Berlin

Übernehmen

Insbesondere ist zu beachten,  
dass bei der Abfrage auf  
Groß- und Kleinschreibung  
oder Sonderzeichen geachtet  
wird da es häufig mehrere  
Firmen mit dem gleichen  
Namen gibt.  
Die Geld- oder Kreditinstitute  
sind angehalten die  
Schreibweise der  
Firmennamen aus dem  
Handelsregister zu nutzen.



## 4.2 Beispiel – Juristische Person mehr als 6 Namensbestandteile

- ✓ Startseite des Formulars
- ✓ 1 - Angaben zum Bedarfsträger
- 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten
- 3 - Versicherung

Abzufragende juristische Person heißt:

Firma Anton Berger und John Miles GmbH & Co.KG haftungsbeschränkt = 10 Namensbestandteile

Firma **Anton Berger** und **John Miles GmbH & Co.KG** haftungsbeschränkt = 6 Namensbestandteile

### 2 - Beschreibung der Anhaltsdaten

Beschreiben Sie hier Ihr Kontenabrufer suchen.

#### Art der Abfrage

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Verwendung von Namen und Rechtsformen.

Art der Abfrage \*

Bitte auswählen ▼

#### Juristische Person

Firmenname Anton Berger John Miles GmbH & Co

#### Natürliche Person

Nachname

Vorname

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

#### Anschrift

Bitte beachten Sie die Hinweise zu Anschriften wirtschaftlich Berechtigter.

#### Neuer Eintrag

Straße, Hausnummer, Zusatz Am Hauptbahnhof 9

Postleitzahl, Ort 53111 Bonn

Übernehmen

Die 6 aussagekräftigsten  
Namensbestandteile  
auswählen und in das Feld  
„Firmenname“ eingeben.

Juristische Person wählen

Max. 6 Namensbestandteile  
möglich.



Bundeszentralamt  
für Steuern

## 6 Kontakte

### **Bundeszentralamt für Steuern**

Dienstsitz Berlin  
DGZ-Ring 12  
13086 Berlin

#### **Referat St II 4**

Telefon: 0228 406-3600  
Fax: 0228 406-4408  
Mail: [kontenabruf@bzst.bund.de](mailto:kontenabruf@bzst.bund.de)

#### **Anfragen zu technischen Problemen / Anbindung**

Telefon: 0228 406-4538  
Mail: [E-Kontenabruf@bzst.bund.de](mailto:E-Kontenabruf@bzst.bund.de)